

RESIDENCIA TEMPORAL PARA CIENTÍFICOS, PROFESIONALES, TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

1. Carta dirigida al Director General de Migración, firmada por el representante legal de la empresa que solicita el ingreso del científico, profesional o técnico especializado. La firma de dicho personero deberá ser autenticada por el cónsul, notario público o por funcionario de Migración que recibe este tipo de solicitudes.

2. Dicha carta deberá contener:

a) Razones por las cuales se solicita la residencia temporal y una explicación de las actividades que realizará el extranjero en el país.

b) Nombre completo y apellidos, nacionalidad, profesión u oficio, dirección exacta en Costa Rica y teléfono del representante legal de la empresa, institución o persona física que pretende la residencia temporal para el científico, profesional o técnico especializado y número de fax para recibir notificaciones.

c) Nombre completo y apellidos, nacionalidad, fecha de nacimiento, profesión u oficio, dirección pretendida en Costa Rica, nombre completo y nacionalidad de los padres del científico, profesional o técnico especializado, así como el puesto migratorio por el cual pretende ingresar el extranjero.

d) Especificación de la labor y puesto del extranjero dentro de la empresa o entidad para la que pretende laborar, mediante certificación del representante legal, en la que haga constar la función del extranjero y salario a devengar.

3. Personería jurídica vigente de la empresa o entidad que pretende el ingreso del extranjero, en la que consten los datos de inscripción, su representación legal y vigencia de la empresa, con fecha de emisión no mayor a tres meses al momento de presentarla en las oficinas de la Dirección General.

4. Original y copia o copia certificada por notario público de la cédula de identidad, de residencia o si no es residente del pasaporte, del representante legal de la empresa o entidad en la que se pretende que labore el extranjero.

5. Certificación emitida por un Contador Público Autorizado, mediante la cual se demuestre la solvencia económica de la empresa, la cual se deberá fundamentar en sus

estados financieros debidamente auditados del último periodo fiscal previo a su presentación ante la Dirección General, y hacer constar que las razones financieras de la empresa o proyecto se encuentran dentro de los parámetros del giro de actividad a la que se dedicará.

6. Informe del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en el que se indique que el extranjero no desplazará mano de obra nacional o residente en el país. Para esos efectos la empresa deberá tramitar el estudio correspondiente ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. En estos casos deberá demostrar la calidad de científico, profesional o técnico especializado ante ese Ministerio.

7. Certificación de nacimiento del científico o técnico donde aparezcan los nombres de los padres. Esta debe estar consularizada, es decir, ser presentada en el consulado de Costa Rica en el país de origen para su respectiva autorización y una vez en Costa Rica presentarla en el Ministerio de Relaciones Exteriores para ser sellada.

8. Certificación de antecedentes penales en la que conste no haber sido condenado en su país de origen o en el que haya residido los últimos 3 años. Esta debe estar legalizado y consularizada, es decir, ser presentada en el consulado de Costa Rica en el país de origen para su respectiva autorización y una vez en Costa Rica presentarla en el Ministerio de Relaciones Exteriores para ser sellada.

9. Fotocopia certificada del pasaporte o bien, presentar las copias y el pasaporte original ante el funcionario de Migración que reciba los documentos.

10. Tres fotografías tamaño pasaporte, de frente y de fecha reciente.

11. Comprobante de huellas del Ministerio de Seguridad Pública. (Mayores de 12 años)

12. Comprobante de entero a favor del Gobierno por la suma de US\$30 (Treinta dólares) o su equivalente en colones en la cuenta 242480-0 de Banco de Costa Rica.

13. Especies fiscales: ¢125 timbres fiscales por la solicitud y ¢2.50 por cada folio. (Esto

puede ser aportado mediante entero bancario)
en la cuenta 242480 - 0
Banco de Costa Rica.

14. Todo documento que se encuentre en un idioma distinto al español deberá estar acompañado de su respectiva traducción, realizada por un traductor oficial.

15. Completar formulario de filiación, podrá adquirirlo en la ventana de información o en nuestro sitio web.

16. Copia certificada contrato de trabajo

17. Una vez presentada toda la documentación ante Migración, para lo cual se procede a solicitar cita ante dicha institución con el fin de retirar documentos para legalizar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y sus correspondientes traducciones cuando así sea requerido.

18. Se solicita nuevamente cita a efectos de adjuntar los documentos debidamente legalizados y traducidos al idioma español cuando sea requerido, inmediatamente el expediente una vez completado se pasa a resolver. (Aproximadamente el Departamento de Migración tarda de 2 a 3 meses para resolver el status).

19. Una vez notificada la resolución y no existiendo oposición alguna que haya que subsanar, el interesado debe cancelar el depósito de garantía ante el Gobierno de Costa Rica, mismo que varía en cada caso.

20. Se solicita cita ante Migración nuevamente a efectos de documentar, tomar la fotografía respectiva para la emisión del documento plástico, no obstante debe cancelar el importe por la emisión del documento plástico, timbres y derechos.